

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МКДОУ  
детского сада № 50 «Ромашка»  
протокол № 3  
от 16.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ  
детским садом № 50 «Ромашка»  
Ачакова Н.В.  
приказ № 02  
« 16 » 02 2022 г.



# ПОРЯДОК

## пользования лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта МКДОУ детского сада № 50 «Ромашка»

г. Пятигорск, ст-ца Константиновская

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 50 «Ромашка» (далее - учреждение) в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта учреждения.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

а) лечебно-оздоровительная инфраструктура - совокупность объектов учреждения, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры относятся:

медицинский кабинет;

процедурный кабинет;

кабинет логопеда;

б) объекты культуры - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры относятся:

музыкальный зал.

в) объекты спорта - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта относятся:

физкультурный зал;

спортивная площадка.

1.4. Общие правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в учреждении:

посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника работником учреждения;

ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

## 2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры учреждения используются для создания необходимых условий охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский, процедурный кабинет используются только для оказания первичной, в том числе доврачебной, специализированной медико-санитарной помощи воспитанникам.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, осуществляют медицинские работники здравоохранения.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждаются органом здравоохранения.

При этом сроки медицинских осмотров и профилактических прививок устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) в процедурном кабинете медицинского блока учреждения.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевшего ребенка изолируют от здоровых (временно размещают в специально выделенном месте в кабинете врача) до прихода родителей (законных представителей) или до его госпитализации в лечебно-профилактическую организацию.

2.9. Логопедический кабинет создан для коррекции отклонений в развитии речи воспитанников.

2.10. Посещение кабинетов воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

2.11. Сопровождение воспитанника для участия в индивидуальных занятиях из группы в кабинеты и обратно осуществляет специалист. Сопровождение воспитанников для участия в подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

2.12. Специалисты устанавливают правила поведения в кабинетах, с которыми знакомят педагогических работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

### 3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры

3.1. Объекты культуры используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий.

3.2. Музыкальный зал:

график работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы учреждения;

воспитанники посещают музыкальный зал вместе с воспитателем.

3.3. В отдельных случаях возможно посещение объектов культуры воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий учреждением.

### 4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта

4.1. Объекты спорта используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной работы, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В физкультурном зале учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности в соответствии с утвержденным расписанием и годовым планом работы учреждения.

4.3. Правила поведения в физкультурном зале:

воспитанники приходят в физкультурный зал в специальной одежде и обуви;

воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения физкультурных упражнений;

запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).

4.4. Занятия в физкультурном зале проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.5. На спортивной площадке учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности в соответствии с утвержденным расписанием.

4.6. Правила поведения на спортивной площадке:

воспитанники приходят на спортивную площадку в специальной одежде и обуви;

воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения физкультурных упражнений;

запрещается громко кричать, шуметь, толкаться.

4.7. Занятия на спортивной площадке проводит воспитатель.

4.8. С правилами поведения на объектах спорта воспитанников знакомит инструктора по физической культуре.

4.9. При проведении соревнований и праздников с участием детей нескольких групп на объектах спорта ответственность за эти мероприятия возлагается на инструктора по физической культуре или на одного из воспитателей.

5. Обязанности администрации учреждения для обеспечения реализации права воспитанников на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

5.1. Администрация обязана:

обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности на данных объектах;

обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования;

регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов.

Составил: заведующий Ачакова Н.В.



