

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МКДОУ  
детского сада № 50 «Ромашка»  
протокол № 3  
от 16.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ  
детским садом № 50 «Ромашка»  
Анакова Н.В.  
приказ № 3/16 от 16.02.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке доступа работников**  
**МКДОУ детского сада № 50 «Ромашка»**  
**к информационно-коммуникационным**  
**сетям и базам данных,**  
**учебным и методическим материалам,**  
**материально-техническим средствам**  
**обеспечения образовательной**  
**деятельности.**

г. Пятигорск, ст-ца Константиновская

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 «Ромашка» (далее учреждение) в соответствии с пунктом 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ работников учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения.

1.3. Доступ работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, в рабочие дни с 8.00 до 18.00, без ограничения потребленного трафика.

## 2. Доступ к электронным базам данных.

2.1. Работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные базы данных; информационные справочные системы; поисковые системы.

2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. Информация об электронных образовательных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте учреждения.

## 3. Доступ к учебным и методическим материалам.

3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете учреждения.

3.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## 4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к спортивному и музыкальному залам, иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в расписании образовательной деятельности;

к спортивному и музыкальному залам, иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности вне времени, определенного расписанием образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером в кабинетах; заместителей заведующего по АХЧ и ФЭД заместителя заведующей по АХЧ вне времени проведения образовательной деятельности.

4.3. Накопители информации (флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

## 5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Разработал: заведующий Ачакова Н.В.

