

- 3.3. Зачисление в логопедический пункт Учреждения осуществляется по результатам обследования речи воспитанников (с 1 по 15 сентября) ежегодно, по рекомендации психолого-педагогического консилиума Учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.4. В случае необходимости уточнения диагноза дети с речевыми нарушениями с согласия родителей(законных представителей) направляются на обследование к врачам-специалистам(неврологу, офтальмологу, отоларингологу и др.)
- 3.5. Комплектование логопедического пункта детьми производится по возрастному принципу и по профилю речевого нарушения.
- 3.6. В первую очередь на занятия зачисляются дети подготовительной группы.
- 3.7. Списки детей, посещающих логопедический пункт Учреждения, утверждаются приказом заведующего «О зачислении в логопедический пункт».
- 3.8. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения- не более 25 детей.
- 3.9.Выпуск детей из логопедического пункта Учреждения производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений.
- 3.10. Занятия с детьми в логопедическом пункте Учреждения проводятся индивидуально и по подгруппам, периодичность занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

4. Руководство логопедическим пунктом.

- 4.1. Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет заведующий.
- 4.2. Учитель-логопед :
- проводит занятия с детьми по исправлению различных нарушений речевого развития;
 - осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных способностей воспитанников;
 - разъясняет педагогам, родителям(законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников, участвует в ГМО учителей-логопедов.
 - представляет до 31 мая ежегодно отчет о результатах проделанной работы.
- 4.3. Оплата труда учителя-логопеда, работающего в логопедическом пункте Учреждения, производится из расчета 20 часов в неделю непосредственной работы с детьми.
- 4.4. Контроль за работой педагогического пункта осуществляет психолого-педагогический консилиум Учреждения.
- 4.5. На заседания психолого-педагогический консилиума Учреждения по мере необходимости по мере необходимости приглашаются родители (законные представители), воспитатели групп.
- 4.6.Рабочая документация учителя-логопеда ведется в соответствии с нормативными требованиями.