

Утверждаю  
 Заведующий МБДОУ детского сада  
 № 50 «Ромашка» г. Пятигорска  
 Ачакова Н.В.  
 Приказ № 15 от 06.01.2024



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 50 «Ромашка» на 2024 г.

Наименование мероприятия		Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.2.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, ответственный за профилактику	В течении года
1.3.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Заведующий	2 раза в год
1.4.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Заведующий	Постоянно
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующий	Постоянно
2.2.	Проведение внутреннего контроля -организация и проведение учебных занятий -организация питания воспитанников -соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Заведующий. Органы самоуправления ДОУ	Постоянно
2.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	Постоянно
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Ответственный за охрану труда в ДОУ	Постоянно

2.5.	Ведение рубрики «противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ.	Заведующий, ответственный за ведение сайта.	Постоянно
2.6.	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Зам.по ВМР	Постоянно
2.7.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников. Исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий, ответственное лицо, комиссия	В течении года
2.8.	Проведение групповых и общих садовских родительских собраний с целью разъяснения ДОУ в отношении коррупции	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели	1 раз в год
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.</b>			
3.1.	Проведение месячника и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, выставок) среди воспитанников ДОУ, общих и групповых родительских собраний.	Воспитатели групп	Апрель
3.2.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	В течении года
3.3.	Проведение бесед с воспитанниками с целью ознакомления с их личными правами и обязанностями.	Воспитатели групп	В течении года
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий	Постоянно
4.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с действующим законодательством, для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информация об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий	Постоянно
4.3.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета о финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий, ответственный за ведение сайта.	постоянно
4.4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающих комплексом управленческих полномочий.	Заведующий	постоянно